



*Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Школа Экспресс»
Санкт-Петербурга

_____ О.Д. Владимирская
Приказ № __ от «9» сентября 2026г.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №2 от «9» сентября 2026г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026 г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (с изменениями), Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга (далее – ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, Школа).

Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях, а также определяют права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется работниками школы, на которых возложены соответствующие обязанности

Правила распространяются на всех учащихся школы, за исключением воспитанников дошкольного отделения. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются локальным нормативным актом школы.

Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы школы, которые регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. В Школе организован образовательный процесс по четвертям для 1-9-х классов, по полугодиям – для 10-11-х классов.

1.2. Режим образовательного процесса и календарный график определяются Школой самостоятельно на основании нормативно-правовых актов в сфере образования и отражаются в Учебном плане, который утверждается директором ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями – постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.4282-26"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.3/2.4.4282-26);

– постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм



СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296) (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении школой своей деятельности.

2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

2.1.7. Участие в учебно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов.

2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Школы.

2.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.1.12. Профессиональную ориентацию.

2.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

2.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.



2.1.17. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Школы.

2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

2.1.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.21. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.1.22. Участие в управлении Школы в порядке, установленном уставом.

2.1.23. Ознакомление с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, права и обязанности учащихся.

2.1.24. Обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.25. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.26. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.1.27. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Льготный проезд на общественном транспорте в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учащиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать устав Школы, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Школы, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе.

3.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Школы.



3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет координатору Школы медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Школы.

3.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные Школой требования к одежде.

3.1.9. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.10. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, указанных в пункте 7.6 Правил.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.3. В случае нарушения учащимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает учащемуся на необходимость соблюдения Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

При повторном нарушении дисциплины во время проведения этого же учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает директора школы или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, к компетенции которого относится осуществление контроля за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, на учебное занятие для принятия им решения об удалении учащегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой учащийся возвращается на учебное занятие.



3.4. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, определенными директором.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Учащиеся обязаны:

- Здороваться с работниками и посетителями Школы.
- Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, для обучающихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством.

5.2. В случае пропуска занятий и невыполнения заданий в Школе дистанционного обучения (ШДО) продолжительное время классный куратор выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный куратор или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 20% учебных занятий без уважительной причины за полгода по состоянию на 1 октября и 1 мая.

5.5. Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- обстоятельства личного характера, не включенные в уважительные причины: отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость и иные;
- неофициальное трудоустройство;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами;
- иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики школы.

5.6. Уважительными причинами пропусков занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению занятий:

- состояние здоровья учащегося – при наличии подтверждающего документа из медицинской организации;
- семейные обстоятельства – при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий учащимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в школе;



- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях – при наличии документов, подтверждающих участие;
- официальное трудоустройство при условии, если учащийся осваивает основную образовательную программу среднего общего образования и пропускает не более 20% учебных занятий в месяц, успешно проходит промежуточную аттестацию.

5.7. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь.

5.8. Обучающиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

5.9. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен воспользоваться одноразовой обувью (бахилами).

5.10. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.11. Обучающимся запрещено приносить в школу:

5.11.1. Оружие.

5.11.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.11.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.11.4. Табачные изделия.

5.11.5. Спиртные напитки.

5.11.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те Обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Школы в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.12. На территории Школы обучающимся запрещено:

5.12.1. Находиться в нерабочее время.

5.12.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.12.3. Играть в азартные игры.

5.12.4. Курить в здании, на территории Школы.

5.12.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.12.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.



5.12.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.12.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.12.9. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.12.10. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации

или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.12.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.12.12. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.12.13. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.12.14. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.13. Обучающимся запрещено самовольно покидать Школу во время образовательного процесса. Уйти из Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения координатора или иного уполномоченного лица.

5.14. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе силами участников образовательного процесса.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

6.1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.2. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.3. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других.

6.4. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.5. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета после того, как учитель объявит об окончании занятия.

6.6. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ



начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

6.7. Для образовательных целей мобильные средства связи на занятиях используются только с разрешения педагога.

6.8. В Школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перемен учащимся запрещается:

7.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

7.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

7.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

8.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

8.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

8.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.



8.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

9. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ и ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- 9.1.1. объявление благодарности обучающемуся;
- 9.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- 9.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 9.1.4. награждение ценным подарком;
- 9.1.5. представление к награждению официальными наградами, утвержденными в сфере образования для обучающихся.

9.2. Процедура применения поощрений

9.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного куратора и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

9.2.3. Награждение официальными наградами обучающихся осуществляется решением педагогического совета на основании нормативно-правовых документов в сфере образования.

9.3. За нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;



- выговор;
- отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий.

9.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

9.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

9.6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

9.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

9.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

9.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогов или обучающихся.



10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

10.1.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

10.1.2. Знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

10.1.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

10.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

10.1.6. Принимать участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с оценками успеваемости своих детей посредством использования доступа к электронному журналу успеваемости, предоставляемому Школой.

В случае объективной невозможности использовать доступ к электронному журналу родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться к директору школы, чтобы урегулировать вопрос ознакомления с оценками учащегося в индивидуальном порядке.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

10.3.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

10.3.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность,



предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы АИСТ и через систему электронной почты.

11.2. Запрещается при реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

11.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

11.4.1. контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

11.4.2. добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

11.4.3. удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении учащегося, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

11.5.1. использовать функционал цифровой платформы Школы;

11.5.2. проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

11.5.3. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

11.6.1. использовать функционал цифровой платформы Школы;

11.6.2. посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;



11.6.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

11.6.4. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;

11.6.5. воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

11.6.6. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

11.6.7. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

11.6.8. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

11.6.9. обеспечивать безопасность своего аккаунта.

11.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

11.7.1. узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы;

11.7.2. сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в Школе и т. д.;

11.7.3. высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;

11.7.4. выйти из чата в любое время.

11.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

11.8.1. использовать функционал цифровой платформы Школы;

11.8.2. посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

11.8.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

11.8.4. воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

11.8.5. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи,



междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

11.8.6. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

11.8.7. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

11.8.8. обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе.

11.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

11.9.1. присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника Школы;

11.9.2. узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью Школы;

11.9.3. участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий.

12. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

12.1. Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

12.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.