



*Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Школа Экспресс»
Санкт-Петербурга

_____ О.Д. Владимирская

Приказ № 153 от 30 августа 2022г.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ
ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга (далее - ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, Школа).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга до сведения педагогических работников на заседаниях методических объединений и при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования сети Интернет в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Автоматизированная информационная система тьюторства (АИСТ);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в Школе дистанционного обучения (ШДО) ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга доступны педагогам, заключившим со Школой трудовой договор.
- 4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 5.4. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.2. Срок действия положения не ограничен.
- 6.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.