

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного собственника –
Протокол внеочередного
Собрания учредителей Автономной
некоммерческой образовательной
организации «Центр дополнительного
профессионального образования «АНЭКС»
от 19.10.2018 № 3/2018

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - ФЗ №273), другими законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.1.1. Учреждение как юридическое лицо зарегистрировано решением Регистрационной Палаты мэрии Санкт-Петербурга №114587 от 06 августа 1998 года.

1.1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, вид - частное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.1.3. Учредители Учреждения. Учреждение создано по решению следующих трех физических лиц (Протокол учредительного собрания № 1-98 от 22.07.1998):

- Владимирская Ольга Дмитриевна;
- Авдеев Александр Анатольевич;
- Владимирский Петр Викторович.

1.1.4. Сведения об изменении состава собственников Учреждения:

- с 30.12.2014 по 19.10.2018 единственный собственник Учреждения Владимирская Ольга Дмитриевна (ИНН 773412510264). Основание: Протокол № 6\2014 Попечительского совета Учреждения от 30.12.2014; договоры от 30.12.2014 №№ 1 и 2.
- с 19.10.2018 единственный собственник Учреждения Автономная некоммерческая образовательная организация «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (ОГРН 1097800000550). Основание: Решение единственного собственника Учреждения №2\2018 от 19.10.2018; договор дарения от 19.10.2018 № 3.

Собственник не является участником \ членом Учреждения.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности и является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

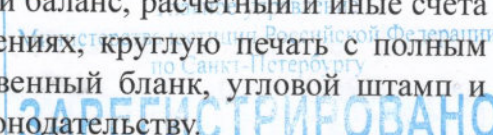
- полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга
- сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

1.3.1. Предыдущие наименования Учреждения:

- Негосударственное образовательное учреждение полного среднего образования «Экспресс»;
- Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Экспресс «Санкт-Петербург»

1.4. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.5. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией - образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Разделами 2 и 4 настоящего устава. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, может иметь собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты, не противоречащие действующему законодательству.

Учредитель:  ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Эмблема имеет следующее описание: фон эмблемы используется в двух цветах: в электронном виде - темно желтый, на документах, оформленных на бумажном носителе — черно-белый. Эмблема представляет собой круг снизу вверх, которого по левой стороне, написано полное наименование Учреждения, в середине круга переплетение букв «Э» и «К».

1.7. Учреждение вправе совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется в соответствии с положениями ФЗ №273.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены за образовательные услуги. Доходы полученные Учреждением в процессе его деятельности идут на возмещение затрат связанных с организацией и ведением образовательной деятельности, а так же на достижение уставных целей Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

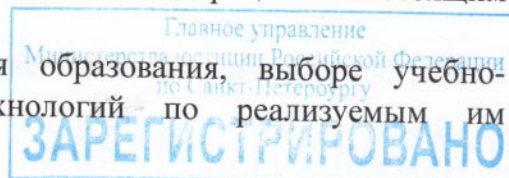
Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, выставочные залы, библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.12.1. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ №273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.



1.14. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в частности Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. К правам Учреждения согласно ст.28 ФЗ №273 и в соответствии с уставной тематикой, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартам;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии со своим статусом по направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Собственником Учреждения программы развития образовательной деятельности Учреждения;
- прием обучающихся;



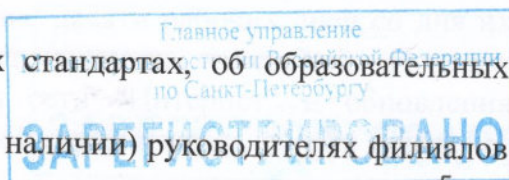
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности, если иное не установлено настоящим законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- содействие деятельности общественных организаций обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в случае их создания;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, о Собственнике Учреждения, о месте нахождении Учреждения, его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях (при наличии) руководителях филиалов



Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), в случае если государственная аккредитация необходима;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении как об образовательной организации, в том числе ее

содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей в соответствии с Разделом 4 настоящего Устава;
- развитие и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности и образовательных технологий по образовательным программам, предусмотренным Разделом 4 данного устава.

2.2. В рамках полномочий определенных действующим законодательством для образовательных организаций данного типа для реализации поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в соответствии с направлениями, указанными в разделе 4 настоящего Устава, и, соответствующие целям, указанным в п.2.1 настоящего Устава:

- разработка и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- разработка и проведение развивающих занятий для детей (разовые занятия, игры, секции, кружки, студии и т.д.) организация внешкольной работы, второй половины дня для школьников, факультативов для детей;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в рамках уставных целей Учреждения;
- осуществление информационной, просветительской деятельности посредством отдельных лекций (занятий) и консультаций, разовых (тематических) занятий в рамках уставной тематики Учреждения;
- осуществление методической и консультационной деятельности в рамках уставной деятельности Учреждения;
- организация и проведение выставок детского творчества, конкурсов для детей;
- организация и проведение летнего отдыха для обучающихся;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление разработок и внедрения новых образовательных технологий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- создание аудио- и видео материалов в рамках уставной деятельности Учреждения;
- организация и проведение тематических лекций, ярмарок, выставок, форумов, олимпиад, мастер классов, конференций, слетов, конкурсов, областного этапа всероссийских конкурсов, межрегиональных, всероссийских конкурсов с международным участием, семинаров, совещаний, педагогических чтений, «круглых столов», фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников

- образовательных организаций, педагогических марафонов в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка и реализация программ в области образовательного туризма в рамках реализуемых Учреждением образовательных программ;
 - научно-исследовательская и аналитическая деятельность по образовательной тематике Учреждения;
 - методическая и консультационная деятельность, разработка учебно-методических материалов в рамках уставной деятельности Учреждения;
 - разработка и внедрение новых образовательных технологий в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей, апробация образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, учебно-методических материалов, рецензирование, экспертиза научно-методических, учебно-методических материалов в рамках указанных образовательных программ;
 - сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательной деятельности Учреждения;
 - организация международного обмена для преподавателей и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;
 - издательская деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы, соответствующие образовательной деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для привлечения дополнительных средств для организации, осуществления и развития образовательного процесса, Учреждение осуществляет следующий перечень видов приносящей доход деятельности, соответствующих своим уставным целям:

- дополнительные платные услуги: репетиторство, дополнительные практические занятия, индивидуальные занятия с обучающимися, занятия с психологом, логопедом, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, консультации семейного психолога, консультации дефектолога, консультации для родителей, гимнастика, внешкольная работа (группы продленного дня), организация и проведение образовательного туризма для детей, организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей, обучающихся в Учреждении в рамках норм действующего законодательства РФ, курсы по изучению специальных дисциплин и предметов общеобразовательного цикла сверх программ, предусмотренных учебными планами, курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации профессионального образования по предметам общеобразовательного цикла, спортивно-оздоровительные кружки и секции;
- торговля покупными товарами соответствующими образовательной тематике Учреждения;
- оказание маркетинговых, информационных и консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения;
- издательская и полиграфическая деятельность, издание и реализация учебников, справочных, методических, периодических и учетных изданий, учебно-методических рекомендаций, учебной и педагогической литературы, нормативной и технической документации по уставной тематике Учреждения;

3.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается настоящим Уставом (предусмотренным п.3.1.), Положением о приносящей доход деятельности, которое является локальным актом Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать для оказания приносящей доход деятельности другие образовательные организации при наличии у них соответствующей лицензии.

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ И УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность в области общего и дополнительного образования:

4.1.1. Вид образования - общее образование.

Уровни общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Виды образовательных программ: основные образовательные программы – основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования.

Общее образование - вид образования, направленный на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

содержания среднего общего
образования
Министерства юстиции Российской Федерации
и началу профессиональной
деятельности

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.2. Вид образования - дополнительное образование.

Уровни дополнительного образования законом не предусмотрены.

Виды образовательных программ: дополнительные образовательные программы для детей
дополнительные общеобразовательные программы для детей.

Подвид: дополнительные общеразвивающие программы для детей.

Направления: математика; информатика; физика; история; литература; иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский и д.р.), хореография, музыка, физическая культура, программы профориентационной направленности, тренинги личностного роста, проектная и исследовательская деятельность обучающихся.

Дополнительное образование - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2 Образовательные программы, в случаях предусмотренных законодательством РФ реализуются Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если ФЗ №273 не установлено иное.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением.

4.4. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

(интерактивное) образование.

При реализации образовательных программ общего образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий и обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Обучающимся, а также их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение и защита их прав, мер социальной поддержки, гарантированных законом.

В интересах настоящего устава, с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, предусмотренных Разделом 4 настоящего устава, категория «обучающиеся» включает учащихся - лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей.

4.7. Обучение в Учреждении платное, осуществляется на основании договоров (договор об оказании платных образовательных услуг) (ст.54 ФЗ №273).

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема, а также на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Собственник вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с ФЗ №273 и иные нормативно-правовыми актами.

Освоение образовательных дополнительных общеразвивающих программ для детей не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы — это положение закона, можно убрать, но право у них останется советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующим положением, принимаемым на их первом заседании.

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. К педагогическим работникам применяется почасовая оплата труда.

5.2. Прием работников Учреждения производится Директором Учреждения.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам гарантируется соблюдение их прав и свобод гарантированных законодательством.

5.4. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273.

5.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства.

5.7. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Обязанности работников Учреждения определяется договорами и должностными

инструкциями, утвержденными Директором.

5.9. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов своих сотрудников, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (НАЗНАЧЕНИЯ).

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

ГЛАВА 6.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.1.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение устава Учреждения – утверждение новой редакции настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- назначение единоличного исполнительного органа (Директора) и контрольно-ревизионного органа (Ревизора) Учреждения, формирование Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, решение процедурных вопросов ликвидации Учреждения – назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- согласование распоряжение имуществом и средствами Учреждения на сумму от 50 000 руб. (в случае, если Директор Учреждения назначен из числа третьих лиц).

6.1.3. Все решения Собственника принимаются единолично.

ГЛАВА 6.2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (РУКОВОДИТЕЛЬ)

6.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган (Руководитель) - Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 5 лет из числа представителей Собственника Учреждения или третьих лиц при условии: наличия высшего образования и соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство образовательной и хозяйственной

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- руководит образовательной, научной, международной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры с главным бухгалтером, осуществляет прием на работу и увольнение других категорий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет полномочия работников Учреждения, утверждает соответствующие должностные инструкции;
- выдает доверенности;
- утверждает сметы доходов и расходов обособленных структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- по представлению руководителя обособленного структурного подразделения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера обособленного структурного подразделения, заключает и расторгает с ним срочный трудовой договор;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

6.2.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

ГЛАВА 6.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.3.1. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет Педагогический совет.

6.3.2. В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который является председателем Педагогического совета и педагогические работники Учреждения, назначаемые Собственником для решения вопросов деятельности Учреждения,

касающихся учебного процесса. Срок пребывания в составе Педагогического совета его членов соответствует (равен) срокам трудовых договоров, заключенных между Учреждением и его педагогическими работниками.

6.3.3. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных и текущих планов учебной и методической работы Учреждения, заслушивание отчетов об их выполнении;
- обсуждение и утверждение учебных программ и проектов, касающихся учебного процесса Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин, внесение в них изменений и дополнений;
- рекомендации к изданию монографических работ и учебных пособий;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса;
- обсуждение вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- подведение итогов учебной работы;
- анализ успеваемости обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- организации образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений;
- присуждение за заслуги в области образования премий, наград.
- локальное нормотворчество (локальные акты Учреждения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые с участием Педагогического совета).

6.3.4. Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум — присутствие на заседании более половины членов Педагогического совета.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании соответствующего положения утвержденного Собственником.

Из числа членов Педагогического совета по решению Собственника при необходимости могут быть созданы (создана) рабочие группы (рабочая группа), не являющиеся

соответствующего положения
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

органами Учреждения.

ГЛАВА 6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.4.1. Все работники Учреждения являются членами Общего собрания работников Учреждения, которое возглавляется Директором. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом по вопросам организационной и трудовой политики Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его действующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Директора, Собственника или 1/3 работников Учреждения не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством от числа присутствующих на собрании.

6.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах деятельности;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения по вопросам его деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения и иными органами управления Учреждения.

ГЛАВА 6.5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.5.1. Ревизор, назначаемый Собственником Учреждения, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения.

6.5.2. Ревизор назначается сроком на четыре года из числа третьих лиц. Собственник Учреждения, а также Директор Учреждения Ревизором быть не могут.

6.5.3. На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику Учреждения.

6.5.4. Отчет представляется Собственником не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.5.5. Ревизор действует на основании соответствующего положения утвержденного Собственником.

ГЛАВА 6.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

6.6.1. Собственник создает Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет), являющийся совещательным органом.

Срок полномочий Попечительского совета – три года. Минимальный состав членов Попечительского совета два члена. Одно и то же лицо может входить в состав Попечительского совета неограниченное количество раз.

Основаниями для принятия Собственником Учреждения решения о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета является неоднократное отсутствие на заседаниях Попечительского совета, прекращение партнерских отношений с членом Попечительского совета.

6.6.2. Попечительский совет (в случае его создания) в качестве своей компетенции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

вырабатывает общую стратегию развития Учреждения и рекомендует Педагогическому совету и Собственнику Учреждения приоритетные направления его развития, осуществляет поиск дополнительных средств финансирования деятельности Учреждения, развитие общественных связей Учреждения.

6.6.3. В состав Попечительского совета могут входить лица, оказывающие содействие Учреждению в осуществлении им своей уставной деятельности (материальную, информационную, консультационную и иные виды помощи).

Персональный состав Попечительского совета рассматривается и утверждается Собственником Учреждения.

Включение лиц в состав Попечительского совета производится по предварительному согласованию с кандидатом в члены совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается на его первом заседании открытым голосованием.

Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае если Попечительский совет состоит из двух членов его заседания являются правомочными при присутствии всех членов Попечительского совета, и решения принимаются в данном случае единогласно всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

Попечительский совет действует на общественных началах.

РАЗДЕЛ 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу (лицам) ими (им) уполномоченному.

Доходы и иные результаты от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом РФ поступают в оперативное управление Учреждения.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.3. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за

счет:

- единовременных поступлений от Собственника в соответствии с финансовым планом Собственника;
- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Денежные средства и имущество Учреждения учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную в настоящем уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом, в случаях предусмотренных законом.

При недостаточности таких средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

РАЗДЕЛ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

РАЗДЕЛ 9. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

9.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

9.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования. Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника Учреждения в форме принятия новой редакции настоящего Устава.

10.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме — Решением Собственника.

10.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию в составе двух и более членов или ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает лицо (орган) принявшее решение о ликвидации Учреждения.

11.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается лицом (органом) принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику Учреждения, остальное имущество используется на развитие образования (пункт 3 статьи 102 ФЗ 273).

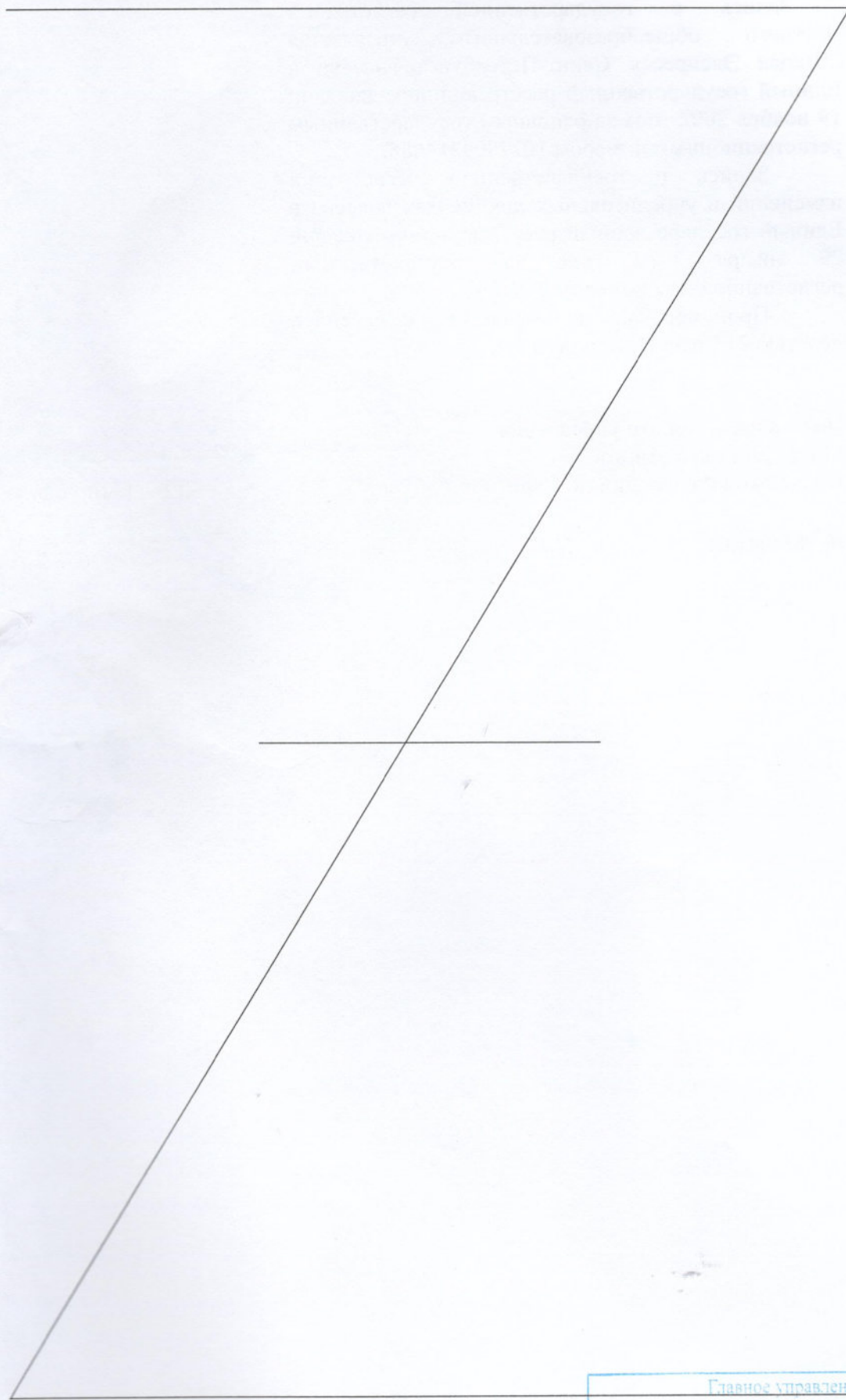
11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем документе прошито и
пронумеровано

Заявитель Владимирская О. Д.





Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 ноября 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1027809214685.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 января 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800035376.

Пронумерован, прошнурован и скреплен
печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041308

